

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
Дополнительного образования Мошковского района
«Мошковская детско-юношеская спортивная школа»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»
Протокол № 1
от «25» августа 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ ДО
«Мошковская ДЮСШ»
И.В.Руднев
Приказ № 173
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О дополнительных общеобразовательных программах
муниципального автономного образовательного
учреждения
«Мошковская детско-юношеская спортивная школа»

р.п.Мошково

Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах муниципального автономного образовательного учреждения Мошковского района «Мошковская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон об образовании);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем ДОД»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;

- Приказа Министерства спорта РФ от 15.11.2018г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, и срокам обучения по этим программам»;

- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Новосибирской области» (утвержден 21.07.2017 г.);

- Паспорта регионального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден решением регионального проектного комитета областных исполнительных органов государственной власти НСО, государственных органов НСО от 13.12.2018 г.);

- Устава МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ».

1.1. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, а также регламентирует порядок их принятия и утверждения в МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ» (далее Учреждение).

1.2. В соответствии с Законом об образовании (ст. 12, п.5) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы (далее - Программы) разрабатываются с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

Программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Программы представляют собой комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Учреждением в соответствии с Законом об образовании (гл. 2, ст. 12, п.5, гл. 10, ст.75, п.4).

1.5. Образовательная деятельность по утверждённой Программе может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Разработка и реализация Программ основана на следующих принципах:

- свобода выбора Программ и режима их освоения; - соответствие Программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность Программ; -
- разноуровневость (ступенчатость) Программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер Программ;
- открытый и сетевой характер реализации Программ.

1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающей и предпрофессиональных программ

2.1. МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ» реализует Программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Согласно Концепции развития дополнительного образования детей, содержание общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Содержание и материал Программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

1) «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы;

2) «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивает трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы;

3) «Профильный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления предпрофессиональной программы. Также предполагает углубленное изучение содержания предпрофессиональной программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления предпрофессиональной программы.

2.4. Ежегодно обновляется содержание, реализующихся Программ, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

3. Структура Программы

Структуру Программы составляют два основных раздела:

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик Программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи Программы;
- содержание Программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации Программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин Программы;
- Программа воспитания Учреждения;
- список литературы.

Содержание структурных компонентов Программы:

Титульный лист Программы – страница, предваряющая текст Программы, источник идентификационной информации документа.

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик Программы»

1. Пояснительная записка (общая характеристика Программы)

должна содержать:

- *направленность (профиль) Программы* - физкультурно-спортивная;
- *актуальность* – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- *отличительные особенности Программы* – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- *адресат Программы* – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологопедагогические характеристики;
- *объем и срок освоения Программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- *формы обучения* – очная (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- *режим занятий, периодичность и продолжительность занятий* – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

2. Цель и задачи Программы (цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами);

3. Содержание Программы:

- *Учебный план* содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;
- *Содержание учебного плана* – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении Программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания Программы.

Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

1. Календарный учебный график – составная часть Программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания учебных этапов.

2. Условия реализации Программы:

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- *информационное обеспечение* - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- *кадровое обеспечение* – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации Программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3. Формы аттестации и оценочные материалы – описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов.

4. Методические материалы – краткое описание методики работы по Программе и включает в себя: особенности организации образовательного процесса; методы обучения; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические технологии; алгоритм учебного занятия; дидактические материалы.

5. Рабочие Программы (модули) курсов, дисциплин Программы является частью дополнительной общеобразовательной программы и составляется перед началом учебного года на каждый этап обучения отдельно.

6. Программа воспитания Учреждения

7. Список литературы.

Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов Программ представлены в приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению.

4. Порядок согласования и утверждения Программ

Программы разрабатываются самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка Программ коллективом педагогических работников (творческой группой).

4.1. Программы проходят внутреннюю экспертизу в соответствии с положением о педагогическом совете Учреждения (далее - Совет).

4.2. Порядок прохождения экспертизы:

- Программы предоставляются в Совет в печатном виде, согласованные директором Учреждения. Факт согласования фиксируется на титульном листе печатного экземпляра предоставляемой Программы;

- согласованный печатный экземпляр Программы передается секретарю Совета не позднее двух недель до заседания Совета;

- первичная экспертиза Программы осуществляется инструкторами - методистами Учреждения;

- после устранения замечаний по итогам первичной экспертизы Программа не позднее, чем за неделю до даты заседания Совета, рассматривается членами Совета (не менее 2-х), компетентными в вопросах Программы;

- рассмотрение программы на заседании Совета.

4.3. Программа, прошедшая экспертизу, представляется на Совете одним из назначенных экспертов, а также автором (представителем творческой группы) Программы.

4.4. Программа, получившая меньшинство голосов и отклоненная Советом, получает решение о доработке с учетом рекомендаций Совета в срок не более 2-х недель.

4.5. Программа, получившая большинство голосов и одобренная Советом, рекомендуется к реализации или апробации.

4.6. Программы, получившие положительное решение Совета, утверждаются директором Учреждения. Программы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копии – у руководителя Учреждения, тренеров-преподавателей, реализующих Программы.

Приложение №1
к Положению о дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
и предпрофессиональных программах
МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ».

Разъяснения

по содержанию структурных элементов дополнительных
общеобразовательных программ

1. Актуальность Программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная Программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

2. Цель Программы – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Цели могут быть направлены:

- на развитие обучающихся в целом;
- на развитие определенных способностей;
- на обеспечение каждому обучающемуся требуемого уровня образования;
- на формирование умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение обучающихся трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Задачи Программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- *обучающие задачи*, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

- *развивающие задачи*, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

- *воспитательные задачи*, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех

глаголы	существительные
Способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.	Помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.

5. Формы и режим занятий

Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии:

Индивидуальная	Групповая	Фронтальная
индивидуально-групповая	со всеми обучающимися	работа по подгруппам

Занятие по **типу** может быть комбинированным, теоретическим, практическим, диагностическим, контрольным, соревновательным и др.

3. Учебный план (УП) - таблица, содержащая названия разделов и тем Программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля) - Приложение №2.

4. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических практических частей и форм контроля по каждой теме. Должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения Программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений и т.п.);

5. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по Программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по Программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Метапредметные результаты образования означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий - регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по Программе;
- практические умения, предусмотренные Программой.

6. Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график составляется для каждого этапа обучения по Программе в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

7. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы. Разрабатываются и обосновываются для определения результативности

освоения Программы. Призваны отражать достижения цели и задач Программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, соревнование и др.).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения диагностики, мониторинга, аналитическая справка, диагностическая карта, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, соревнование и др. Оценочные материалы – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися по Программе планируемых результатов.

Методические материалы – краткое описание методики работы по Программе и обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации, включает в себя:

- *особенности организации образовательного процесса* – очно;
- *методы обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *формы организации образовательного процесса:* индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции спортивного профиля деятельности, категории обучающихся и др.;

- *формы организации учебного занятия* – занятие-игра, играпутешествие, игра сюжетно-ролевая, игровая программа, встреча с выдающимися спортсменами, ветеранами спорта, мастер-класс, наблюдение, олимпиада, открытое занятие, поход, праздник, профильный лагерь, ринг, сказка, соревнование, творческий отчет, турнир, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, эксперимент, эстафета;

- педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, здоровьесберегающая технология и др.

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы – раздаточные материалы,

инструкционные, технологические карты, задания, упражнения и т.п.
8.Список литературы – включает перечень основной и дополнительной литературы:

- (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов;
- оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическим ссылкам.

Приложение № 2
к Положению о дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
и предпрофессиональных программах
МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»

Образцы титульных листов Программ

Муниципальное автономное образовательное учреждение
Дополнительного образования Мошковского района
«Мошковская детско-юношеская спортивная школа»

Принято решением
Педагогического совета
Протокол №__ от
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО
«Мошковская ДЮСШ»
_____ И.В.Руднев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Физкультурно-спортивной направленности**

**Программа по ПЛАВАНИЮ
для спортивно-оздоровительных групп (СОГ)**

Возраст обучающихся: от _____ лет
Срок реализации программы: _____ лет

Автор – составитель программы:

Тренер-преподаватель (методист, инструктор-методист)
МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»
Квалификационная категория _____

2022 год

На обороте титульного листа

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»

Заместитель директора по УВР (кто проверил и направил на рассмотрение педагогического совета)

_____ / _____

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 2022г.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
Дополнительного образования Мошковского района
«Мошковская детско-юношеская спортивная школа»**

Принято решением
Педагогического совета
Протокол №__ от
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО
«Мошковская ДЮСШ»
_____ И.В.Руднев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Физкультурно-спортивной направленности**

**Программа по ПЛАВАНИЮ
для спортивно-оздоровительных групп (СОГ)**

Возраст обучающихся: от _____ лет
Срок реализации программы: _____ лет

Автор – составитель программы:

Тренер-преподаватель (методист, инструктор-методист)
МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»
Квалификационная категория _____

р.п.Мошково
2022 год

На обороте титульного листа

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»

Заместитель директора по УВР

_____ / _____

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 2022г.

Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1.	Теоретические знания	10	10		Вопросы
2.	Общефизическая подготовка	73	9	64	Контрольные испытания

Содержание учебного плана первого года обучения

Раздел 2. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Календарный учебный график

Этап обучения: первый год обучения

Группа СОГ-1

№	Содержание	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Всего часов
1	Теория	1	1	1	2				1					6
2	ОФП	12	11	11	14	12	12	13	12	11	16	8	6	138
3	СФП	2	1	1	1	2	1	1	1	1	3	8	6	28
4	ТТП	1	1	2	3	2	2	3	2	1	1		4	22
5	Участие в соревнованиях													
6	Инструкторская и судейская													
7	Тестирование		3					2						5
8	Мед. осмотр		3							3				6
9	Воспитательная работа			1			1	1						3
10	Всего часов за 6 недель											16	4	24
11	Всего часов за 52 недели	16	20	16	20	16	16	20	16	16	20	16	4	208

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки реализации
1	Знакомство с героями спорта Новосибирской области	Встреча с	октябрь
2	«Край родной, навек любимый...»	Посещение краеведческого музея	сентябрь
3	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	Легкоатлетический кросс	май