

Утверждаю Директор МАОУ ДО  
«Мошковская ДЮСШ»  
И. В. Руднев  
2017 год



## **Учебно - воспитательный план**

Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Мошковская детско-юношеская спортивная школа»  
на 2017-2018 учебный год.

р. п. Мошково

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к учебному плану МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»**  
**на 2017 – 2018 учебный год**

МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ» является учреждением дополнительного образования .

Настоящий учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по модифицированным общеобразовательным программам дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности по видам спорта, Уставом МАОУ ДО

Мошковской ДЮСШ

Учебный план направлен на достижение основных целей МАОУ ДО Мошковской ДЮСШ

- создание условий для развития детского и юношеского спорта, повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, воспитания их морально – эстетических и нравственно – волевых качеств.

Главным условием для достижения целей Мошковской ДЮСШ является включение каждого ребенка на каждом занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей, которая обеспечивается решением задач на каждом этапе обучения.

При разработке учебного плана соблюдается преемственность между этапами обучения, учитываются материально- технические условия, региональные условия, кадровый состав, календарь соревнований по видам спорта, модифицированные программы физкультурно - спортивной направленности.

В основу модифицированных программ положены общеразвивающие, предпрофессиональные программы по видам спорта. Программы разработаны на основе примерных программ спортивной подготовки для ДЮСШ, допущенные Федеральным агентством физической культуры и спорта.

Каждая программа представляет собой нормативный документ, утвержденный педагогическим советом, включает следующие структурные элементы:

- пояснительная записка,
- нормативная часть программы,
- методическая часть программы,

Модифицированные программы МАОУ ДО Мошковской ДЮСШ направлены на спортивную деятельность обучающихся с 7 до 18 лет, с 18-35 лет по следующим видам спорта:

- Баскетбол (мальчики и девочки)
- Волейбол (мальчики и девочки)
- Бокс (мальчики и девочки)
- Каратэ (мальчики и девочки)
- Восточные единоборства (мальчики и девочки)
- Лыжные гонки (мальчики и девочки)
- Пауэрлифтинг (мальчики и девочки)
- Плавание (мальчики и девочки)
- Настольный теннис (мальчики и девочки)

- Пулевая стрельба (мальчики и девочки)

- Футбол (мальчики и девочки)

Детско- юношеская спортивная школа организует учебно - тренировочные занятия и спортивно – массовые мероприятия в режиме 7 – дневной учебной недели, оптимально соответствующей эффективности осуществления воспитательно – образовательного процесса.

Учебный план рассчитан на 52 недели учебно – тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и, при наличии средств, в условиях спортивно – оздоровительного лагеря (дневного пребывания) на базах общеобразовательных школ. Таким образом, учебный год рассчитан на 46 недель и 6 недель самостоятельных занятий в период активного отдыха обучающихся. Весь учебный год составляет 52 недели.

Для тренеров – совместителей, учебный план рассчитан на 39 недель непосредственно в условиях спортивной школы и, на базах общеобразовательных школ, 3 недели, при наличии средств в условиях спортивно – оздоровительного лагеря (дневного пребывания) на базах общеобразовательных школ. Таким образом, учебный год рассчитан на 42 недели, 10 недель самостоятельных занятий в период активного отдыха обучающихся. Весь учебный год составляет 52 недели, что соответствует максимальному объему учебной нагрузки обучающихся. Основными формами учебно – воспитательного процесса являются групповые учебно – тренировочные занятия.

Учебные занятия – основной элемент образовательного процесса строится на доступном для обучающихся уровне, с реализацией индивидуального подхода, на основе знаний, способностей, потребностей детей.

Содержание деятельности в учебной группе определяется тренером – преподавателем с учетом модифицированных программ и учебных планов.

Выбирая средства и методы обучения, тренеры – преподаватели отдают предпочтение развивающим методикам, учитывают индивидуальные особенности обучающихся, формируют устойчивые интересы и навыки самостоятельной работы.

Часовая нагрузка распределяется согласно учебным программам с учетом возраста и дифференцированного подхода к обучающимся. Недельная нагрузка не превышает предельно допустимого.

Продолжительность одного занятия в спортивно – оздоровительных группах (СОГ) и группах начальной подготовки (ГНП) не должна превышать 2 академических часов (90 мин.), в учебно – тренировочных группах (УТГ) – 3 академических часа (135 мин.), необходимо учитывать, что занятия в УТГ 1-3 должны проводиться 3 раза в неделю, в УТГ 4-5, 4 раза в неделю.

Распределение времени в учебном плане на основные разделы по годам обучения осуществляется в соответствии с конкретными задачами многолетней тренировки.

### **В спортивно – оздоровительных группах (СОГ)**

- укрепление здоровья, улучшение физического развития;
- разносторонняя физическая подготовка;
- знакомство с основами техники выполнения физических упражнений;
- освоение и совершенствование двигательных навыков;
- привитие стойкого интереса к занятиям спорта;
- содействие гармоничному формированию растущего организма.

### **В группах начальной подготовки (ГНП)**

- укрепление здоровья, улучшение физического развития;
- овладение основами техники выполнения физических упражнений;
- всестороннее развитие физических качеств обучающихся;
- выявление задатков и способностей обучающихся;
- овладение основами техники в избранном виде спорта;
- привитие стойкого интереса к занятиям спорта;
- содействие гармоничному формированию растущего организма.

### **В учебно – тренировочных группах (УТГ) на 1-3 годах обучения**

- повышение уровня разносторонней физической и функциональной подготовленности;
- овладение основами техники в избранном виде спорта;
- приобретение соревновательного опыта путем участия в соревнованиях по избранному виду спорта;

### **УТГ 4-5 год обучения**

- совершенствование техники в избранном виде спорта;
- развитие специальных физических качеств;
- повышения уровня функциональной подготовленности;
- освоение допустимых тренировочных и соревновательных нагрузок;
- накопление соревновательного опыта.

С увеличением общего годового объема часов изменяется соотношение времени на различные виды подготовки. Из года в год повышается удельный вес нагрузок на спортивно – техническую, специальную физическую, тактическую, интегральную подготовку. Постепенно уменьшается, а затем стабилизируется объем нагрузок, направленных на развитие общефизических качеств.

*Учебный план программного материала по годам обучения (см. приложение)*

## **1. Организационная работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утвердить годовой план программного материала для УГ на 2017 – 2018 учебный год.	До 15 .09. 2017г.	Зам. директора по УВР
2.	Закончить набор обучающихся и комплектование групп на отделениях до 15.09.2017г.	до 15.09.2017г.	Тренеры – преподаватели
3.	Составить календарный план спортивно – массовых мероприятий на 2017-2018 учебный год.	До 15.09.2017г.	Зам. директора по СМР
4.	Составить и утвердить расписание учебно – тренировочных занятий, наполняемость учебных групп.	До 15.09.2017г.	Зам. директора по УВР
5.	Проведение тренерских советов	2 раза в четверть	Зам. директора по УВР
6.	Проведение педагогических советов на темы : -результаты контрольных испытаний -организация летней оздоровительной работы	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР

	-подведение итогов и состояние учебно – тренировочной работы в группах (по материалам проверок). -эффективность учебно – тренировочного и воспитательного процесса -выполнение плана учебно – тренировочных нагрузок. Итоги выступления обучающихся на соревнованиях.		
--	--	--	--

## **2.Учебно – воспитательная работа**

1.	Разработать и утвердить план – воспитательной работы ДЮСШ.	До 20 .09.2017г.	Зам. директора по УВР методисты
2.	Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных школах.	в течении учебного года	Тренеры – преподаватели
3.	Осуществлять контроль за обучающимися стоящих на учете в КДН и ЗП	в течении года	Тренеры – преподаватели
4.	Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни.	в течении года	Тренеры – преподаватели

## **3.Учебно – спортивная работа**

1.	Проведение учебно – тренировочных занятий по расписанию	по расписанию	Тренеры – преподаватели
2.	Участие и проведение соревнований разного уровня	по календарю	Тренеры – преподаватели
3.	Систематически вести учет выпускников и разрядников ДЮСШ	в течении года	Зам. директора по УВР
4.	Оказать помощь в организации спортивно – оздоровительной работы в лагерях дневного пребывания на базах образовательных учреждений.	каникулы	Администрация

## **4. Научно – методическая и информационная работа**

1.	Поддерживать сайт учреждения	в течении года	Методисты
2.	Афишировать соревнования школьников	в течении года	Методисты
3.	Освещать на сайте учреждения результаты выступлений обучающихся ДЮСШ.	в течении года	Методисты
4.	Оформить стенды наглядной агитации и методических пособий	сентябрь	Зам. директора
5.	Провести праздник «Посвящение в юные спортсмены»	октябрь	Орг.комитет
6.	Организовать и провести соревнования согласно календарному плану спортивно – массовых мероприятий	сентябрь - июнь	Зам. директора по СМР
7.	Формировать банк данных ведущих спортсменов ДЮСШ		_____
8.	Консультации, рекомендации по		Зам. директора по УВР

	организации эффективной работы и инновационной деятельности тренеров - преподавателей		
9.	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно – массовых мероприятий , соревнований , турниров		Методисты
10	Работа с документацией учреждения		Администрация
11	Работа по аттестации педагогов		Зам. директора по УВР
12	Обобщение передового опыта работы тренеров - преподавателей		

### **5. Повышение квалификации**

1.	Оказать методическую помощь в оформлении документации по аттестации тренеров - преподавателей	по графику	Зам. директора по УВР
2.	Направить тренеров – преподавателей на курсы повышения квалификации	по графику	Зам. директора по УВР

### **6. Внутришкольный контроль ДЮСШ**

1	Проверка комплектации УГ	сентябрь	д. директора по УВР
2.	Систематическая проверка учебно – тренировочных занятий	по графику	
3.	Проверка журналов	ежемесячно	Зам. директора по УВР
4.	Сдача отчетной документации тренерами – преподавателями ОФП ,СФП	октябрь, май	Зам. директора по УВР

### **7. Мероприятия по безопасности**

1.	Провести инструктаж по ТБ и ППБ с работниками ДЮСШ	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ
2.	Провести инструктаж по ТБ с обучающимися ДЮСШ	сентябрь и далее по графику	Тренеры – преподаватели
3.	Провести инструктаж с работниками по организации антитеррористической деятельности.	сентябрь	Администрация

Директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заместителю директора по АХЧ обеспечить работу всего коллектива по обеспечению сохранности жизни и здоровья обучающихся. С этой целью проводить инструктаж и учебу с педагогами и обслуживающим персоналом по технике безопасности, систематически осуществлять проверку целостности электрооборудования, соблюдение правил техники пожарной безопасности, наличие противопожарного инвентаря. Тренерам-преподавателям раз в четверть проводить инструктажи по технике безопасности, при приеме учащихся знакомить их с правами и обязанностями. При проведении культурно-массовых мероприятий, а также выездов на соревнования проводить дополнительные инструктажи о правилах поведения в общественных местах, на транспорте.

### **Управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса**

**Цель:** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям местного самоуправления с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

1. диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества;
2. сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками; создать условия для самовыражения и самоопределения каждого воспитанника;
3. повысить ответственность педагогов за качество обученности учащихся, решение проблемы неуспешности в обучении, развитие творческого потенциала ребенка;
4. совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Блоки контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Кто проверяет	Способ подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>								
1	Работа с перспективными детьми	Работа с перспективными детьми	Диагностика роста спортивных результатов	Выполнение разрядных требований. Анализ протоколов сор-ий	Персональный	январь	Шахова Е.Г.	тренирский совет (январь)
					Персональный	май	Шахова Е.Г.	тренирский совет (май)
2	Контроль за обеспеченностью учебно-тренировочного процесса	Качество учебно-тренировочного процесса	Использование современных форм и методов в работе	УТЗ	Персональный	декабрь	Шахова Е.Г.	тренирский совет (декабрь)
		Использование ТСО и учебно-методических пособий	Применение на практике ТСО, учебной литературы, работа на ПК.	Тренеры-преподаватели	Персональный	апрель	Шахова Е.Г.	тренирский совет (апрель)
<b>Контроль за учебно-спортивной работой</b>								
1	Контроль за состоянием внутришкольной документацией	Проверка журналов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Журналы	Персональный	ежемесячно (25 числа)	Шахова Е.Г.	педагогический совет (ноябрь) справка
		Анализ готовности преподавателя к учебной деятельности	Проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных программ	Модифицированные программы(общеразвивающие, предпрофессиональные) по видам спорта	Персональный	сентябрь	Шахова Е.Г.	тренирский совет (сентябрь)
		Личные дела учащихся	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся	Личные дела	Классно-обобщающий	октябрь	Денисевич В.П.	тренирский совет (октябрь)
		Прохождение учебного материала	Проследить соответствие с программными требованиями	Журналы, конс., календ – тем. планирование	Персональный	январь	Шахова Е.Г.	тренирский совет (январь)
		Проверка документации по технике безопасности на	Установить степень подготовленности учащихся и педагогов по соблюдению Т.Б.	Своевременное проведение инструктажа учащихся	Обзорный	октябрь	Шахова Е.Г.	тренирский совет (октябрь)
				Тематический	январь		тренирский	



		занятиях						совет (январь)
2	Контроль за качеством организации, проведением соревнований; выступлением учащихся на соревнованиях	Подготовка к соревнованиям и результаты выступления на соревнованиях	Анализ результативности учащихся по итогам выступления	сб. команды	Персональный	декабрь	старшие тренеры-преподаватели на отделениях	тренерский совет (декабрь)
			Определить уровень организации соревнований и уровень подготовленности учащихся	сб. команды		май		педагогический совет (май)
4	Контроль за качеством умений и навыков учащихся	Анализ контрольных срезов	Определить уровень подготовленности учащихся выполнения нормативов по ОФП, СФП	учащиеся	Фронтальный	в течение полугода	Шахова Е.Г.	тренерский совет (январь)
		Анализ промежуточной и итоговой аттестации	Определить уровень выполнения программного материала	Обученность учащихся по плаванию		май		Шахова Е.Г.
5	Контроль за стабильностью групп и посещаемостью учащихся	Комплектование учебных групп	Определить качественный и количественный состав учебных групп	Учебные группы	Персональный	сентябрь	Шахова Е.Г.	тренерский совет (сентябрь)
						январь		Шахова Е.Г.
		Состояние посещаемости учащихся	Определить % посещаемости занятий учащимися.	Тренеры-преподаватели	Персональный	октябрь	Шахова Е.Г.	тренерский совет (октябрь)
						февраль		Шахова Е.Г.
Сохранность контингента	Упорядочение посещаемости занятий учащимися	Тренеры-преподаватели	Персональный	ноябрь	Шахова Е.Г.	тренерский совет (ноябрь)		
				апрель		Шахова Е.Г.	тренерский совет (апрель)	
6	Контроль за учебно-материальной базой	Анализ готовности школы к новому учебному году.	Определить степень готовности учреждения к новому учебному году	Мат-тех. база, кадровый состав, учебная документация	Фронтальный	август	Комиссия по приемке	Акт готовности учреждения.
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>								

1	Контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы.	Проведение общешкольных традиционных мероприятий	Улучшить качество проведения мероприятий	Культурно-спортивные мероприятия	Тематический	февраль	Титова Л.В.	тренерский совет (февраль)
		Контроль за результативностью воспитательной работы	Анализ проведения общешкольных традиционных мероприятий	Традиционные мероприятия	Фронтальный	май	Титова Л.В.	педагогический совет (май)
2	Контроль за работой с детьми, требующих особого педагогического внимания	Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми	Выявить детей, требующих особого педагогического внимания	Учащиеся	Тематический	октябрь	Денисевич В.П.	тренерский совет (октябрь)
			Проанализировать планы работ педагогов по данному вопросу	Планы работ	Персональный	октябрь	Денисевич В.П.	тренерский совет (октябрь)

