



Утверждаю, Директор MAOU ДО
«Мошковская ДЮСШ»
И. В. Руднев
24 августа 2018 год

Учебно - воспитательный план

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Мошковская детско-юношеская спортивная школа»
на 2018-2019 учебный год.

р. п. Мошково

1. Цели и задачи ДЮСШ на 2018-2019 учебный год

Основной целью деятельности образовательного учреждения - создание условий для развития детского и юношеского спорта, повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, воспитания их морально – эстетических и нравственно – волевых качеств.

Основными задачами учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- обеспечение необходимых условий, способствующих самосовершенствованию, познанию и творчеству, формирование здорового образа жизни, профессиональному самоопределению;
- формирование знаний о физической культуре и спорте;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижение уровня высоких спортивных результатов;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом.

№п/п	содержание	сроки	ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Разработать и утвердить годовой план учебно-воспитательной работы, спортивно - массовой работы на 2018-2019 учебный год	август	директор зам. директора
2.	Разработать и утвердить годовые планы на отделениях	до 01.10.2018 г.	зам. директора тренера
3.	Составление ежемесячного плана работы	ежемесячно	зам. директора тренера
4.	Составление и утверждение планов работы тренерских советов отделений	сентябрь	зам. директора тренера
5.	Составление и утверждение календарных планов спортивно-массовых мероприятий отделений	август, сентябрь	зам. директора тренера
6.	Подготовка и сдача годового статистического и описательного отчета в вышестоящие организации	декабрь	директор, зам. директора, гл. бухгалтер
7.	Ведение учета выступлений команд и учащихся ДЮСШ в соревнованиях различного уровня	в течение года	зам. директора
8.	Организация и проведение аттестации педагогических работников	в течение года	зам. директора
9.	Организация и проведение летнего оздоровительного отдыха занимающихся	май-август	зам. директора тренера
10.	Проведение производственных совещаний	в течение года	директор зам. директора
11.	Проведение заседаний педагогических советов	раз в четверть	директор зам. директора
12.	Проведение заседаний тренерских советов на отделениях	раз в месяц	зам. директора тренера
13.	Оформление стендов	в течение года	зам. директора тренера
УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
1.	Комплектование учебно-тренировочного этапа по годам обучения	сентябрь	зам. директора тренера
2.	Утверждение нагрузки тренерам-преподавателям	сентябрь	директор зам. директора
3.	Комплектование групп	сентябрь, октябрь	зам. директора тренера

4.	Составление и утверждение расписания занятий	сентябрь	зам. директора
5.	Организация работы оздоровительных групп	сентябрь октябрь	зам. директора, тренера
6.	Проведение учебно-тренировочных занятий	по расписанию	тренера
7.	Сдача контрольно-переводных нормативов учащимися отделений по ОФП и СФП	май	зам. директора, тренера
8.	Организация и проведение судейской практики для учащихся учебно-тренировочных групп.	в течение года	тренера
9.	Участие в спортивных мероприятиях по календарному плану	в течение года	директор, зам. директора, тренера
10.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	в течение года	зам. директора, тренера
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение плана воспитательной работы в группах	сентябрь	зам. директора
2.	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	тренера
3.	Организация и проведение внеклассных мероприятий в дни школьных каникул по отделениям	раз в четверть	зам. директора по УВР, тренера
4.	Осуществление контроля за успехами учащихся в общеобразовательных школах	в течение года	зам. директора, тренера
5.	Взаимосвязь поколений, памятные даты	в течение года	директор, зам. директора, тренера
6.	Индивидуальная работа с одаренными, «проблемными» детьми	в течение года	директор, зам. директора, тренера
7.	Привлечение родителей к организации и проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	директор, зам. директора, тренера
8.	Поощрение лучших учащихся, тренеров по итогам соревнования учебного года	май	директор, зам. директора
9.	Проведение разъяснительной работы с родителями по организации и проведению летнего оздоровительного сезона	апрель-май	директор, зам. директора, тренера
СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ			
1.	Посещение уроков физической культуры для проведения набора в группы начальной подготовки	сентябрь, октябрь	тренера
2.	Текущая связь с учителями физкультуры школ с целью наполняемости групп одаренными детьми	в течение года	директор, зам. директора, тренера
3.	Оказание помощи школам района в принятии комплекса ГТО	в течение года	директор, зам. директора
4.	Оказание помощи школам района в проведении спортивных мероприятий	в течение года	директор, зам. директора
6.	Оказывать помощь в комплектовании сборных команд школьников	в течение года	директор, зам. директора, трен.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение очередной аттестации педагогических работников МАОУ ДО «ДЮСШ «Мошковская ДЮСШ»	в течение года	директор, зам. директора
2.	Самостоятельная работа тренеров-преподавателей по повышению квалификации	в течение года	тренера
3.	Проведение и участие тренеров-преподавателей в	в течение	директор,

	открытых учебно-тренировочных занятиях	года	зам. директора
4.	Изучение специальной методической литературы на тренерских советах, подготовка методических разработок	в течение года	директор, зам. директора, ст.гр.
5.	Взаимопосещение тренировок, обмен опытом работы на соревнованиях	в течение года	Директор. зам. директора, тренера
6.	Взаимосвязь – молодой специалист. Оказание методической и практической помощи молодым специалистам	в течение года	директор, зам. директора, тренера
7.	Семинары по культивируемым видам спорта	в течение года	директор, зам. директора, тренера
8.	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров	в течение года	директор, зам. директора, тренера
9.	Оформить стенды наглядной агитации и методических пособий на отделениях	в течение года	зам. директора, тренера
10.	Поддерживать и обновлять сайт учреждения	в течение года	зам. директора, педагог-орг.
АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА			
1.	Рекламирование через средства массовой информации культивируемые виды спорта, здоровый образ жизни.	в течение года	директор, зам. директора, педагог-орг.
2.	Рекламирование спортивно-оздоровительных мероприятий для населения р.п. Мошково	в течение года	тренера
3.	Своевременное информирование в местную печать по принятию тестов ГТО	в течение года	директор, зам. директора, методист
4.	Привлечение на соревнования и праздники родителей, общественность	в течение года	директор, зам. директора, тренера
5.	Привлечение спонсоров к проведению соревнований	в течение года	директор, зам. директора, тренера
6.	Организация оздоровления занимающихся в летний и каникулярный периоды	март, январь, июнь-август	директор, зам. директора, тренера
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Проведение инвентаризации имущества	1 раз в год	бухгалтерия
2.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	в течение года	зам. директора по СМР, бухгалтерия
3.	Подготовить сметы расходов на соревнования	июнь-август	зам. директора по АХЧ, гл.бухгалтер
4.	Сделать анализ финансовой деятельности ДЮСШ за текущий год	декабрь	зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер
5.	Подготовить годовой отчет по форме 1 – ФК, 5-ФК (III раздел- финансирование)	декабрь	зам. директора, гл.бухгалтер
6.	Приобретение необходимых канцтоваров	в теч. года	Зам. директора по АХЧ
7.	Организация и проведение мероприятий по ремонту спортивных объектов и благоустройству территории	в теч. года	директор, зам. директора по

	ДЮСШ		АХЧ
ВРАЧЕБНО-МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Прохождение мед. осмотра обучающихся при поступлении в ДЮСШ	август, сентябрь	родители
2.	Прохождение мед. осмотра обучающихся УГ на начало учебного года	сентябрь	тренеры - преподаватели
3.	Осуществление медицинского обслуживания соревнований	в теч. года	медработник
5.	Соблюдение санитарно – гигиенических правил во время УТЗ	в теч. года	тренеры - преподаватели
6.	Ведение журнала спортивного травматизма	в теч. года	методист
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Работа отделений в соответствии с расписанием.	в теч. года	зам. директора по УВР
2.	Посещение спортивных соревнований с целью анализа их результатов	по календарю	зам. директора по УВР, СМР
3.	Посещение учебно-тренировочных занятий	в теч. года	зам. директора по УВР, СМР
4.	Текущий контроль за работой тренерских советов	в теч. года	зам. директора по УВР
5.	Контроль за ведением учебной документации	в теч. года	зам. директора по УВР
6.	Осуществление текущего контроля за наполняемостью групп и посещаемостью занятий	в теч. года	зам. директора
7.	Текущий контроль за соблюдением производственной дисциплины и выполнением должностных обязанностей	в теч. года	директор, зам. директора
8.	Проведение анализа сдачи контрольных нормативов	май	зам директора
9.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	по графику	директор, зам. директора
10.	Анализ выполнения учебных программ	в теч. года	зам директора
11.	Сохранность контингента	в теч. года	зам директора