

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива
МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»
Протокол № 1 от 29.10.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ ДО «Мошковская ДЮСШ»
№ 185 от 29.10.2019г.
Директор МАОУ ДО
«Мошковская ДЮСШ»
И.В. Руднев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

**муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Мошковского района
«Мошковская детско – юношеская спортивная школа»**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Мошковского района «Мошковская детско – юношеская спортивная школа» составлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган, созданный в целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением.

2 Состав и порядок формирования Общего собрания

2.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения:

- административно – управленческий персонал (директор, заместители директора, иные административные работники);
- педагогические работники (тренеры - преподаватели, иные педагогические работники);
- обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщики помещений, иные работники).

2.3 В заседаниях Общего собрания Учреждения могут участвовать представители Учредителя, общественности и иные приглашенные лица. Приглашенные участники Общего собрания Учреждения обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов Общего собрания Учреждения.

2.4. Порядок деятельности Общего собрания Учреждения:

- 1) перед началом нового календарного года директор Учреждения издает приказ (распоряжение) о включении в состав Общего собрания всех работников Учреждения и назначает дату и время проведения Общего собрания;
- 2) в целях ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания, решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания оформляется приказом директора Учреждения;
- 3) функции председателя и секретаря Общего собрания выполняются на безвозмездной основе, в случае невозможности исполнения своих функций, либо по инициативе более половины членов Общего собрания председатель и секретарь могут быть переизбраны Общим собранием Учреждения.

2.5 Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 1 календарный год (с 1 января по 31 декабря текущего года).

3 Компетенция Общего собрания

3.1 К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- обсуждение и определение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проекта Положения об Общем собрании работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение, обсуждение и принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоениям почетных званий, государственных наград;
- внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями и трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам.

3.2. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

4 Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему письменных заявлений (от работников Учреждения, Учредителя), требующих срочного принятия решения Общим собранием Учреждения.

4.4. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания Учреждения на позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.5. Порядок работы и принятия решений Общим собранием Учреждения:

- 1) председатель Общего собрания подготавливает рабочие материалы по планируемому к обсуждению вопросам, разрабатывает лично и совместно с членами Общего собрания проекты документов, представляемых для рассмотрения Общему собранию;
- 2) председатель организует и проводит заседания Общего собрания, секретарь ведет протокол Общего собрания

3) протоколы оформляются в электронном виде с последующей распечаткой. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- номер протокола;
- тема;
- повестка дня;
- количество присутствующих и отсутствующих;
- краткое содержание по каждому вопросу;
- решение.

3) в обсуждении вопросов заслушиваются все выступления и учитываются мнения каждого из участвующих в заседании членов Общего собрания, выступления участников Общего собрания фиксируются в протоколе заседания;

4) решения Общего собрания по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;

5) решения Общего собрания являются обязательным для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

4.6. Решения Общего собрания Учреждения вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа - приказа (распоряжения) директора Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания Учреждения, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения.

4.8. Протоколы заседаний Общего собрания Учреждения хранятся в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.9. Общее собрание Учреждения не правомочно совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.